

Im Zweckverband Wasser und Abwasser Suhl (ZWAS) ist ab sofort eine Stelle als

Mitarbeiter/-in (m/w/d)

Vollstreckung (Innendienst) und Verwaltung

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Durchsetzung der Forderungen des Zweckverbandes (Beitreibung / Vollstreckung):

- Prüfung offener Forderungen / Vollstreckungsvoraussetzungen
- Durchführung und Überwachung von Mahnungen, Pfändungen und anderen Beitreibungsmaßnahmen (im Innendienst)
- Ermittlung von Vermögensverhältnissen
- Bearbeitung von Leistungseinstellungen (Sperrprozessen)
- Abschluss von Vereinbarungen und Ratenzahlungen sowie deren Überwachung
- Bearbeitung von Widerspruchs- und Insolvenzverfahren
- Korrespondenz mit Kunden
- Unterstützung bei Jahresabschluss

Allgemeine Verwaltungstätigkeit:

- Unterstützung der Geschäftsstelle bei Fertigung von Schriftsätzen
- Anlage von Akten (z. B. Widerspruchsverfahren)
- Bereichsübergreifende Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Archivierung von Vorgängen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) bzw. kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Forderungsmanagement und Mahn-/ Vollstreckungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit modernen Buchhaltungssystemen (wünschenswert „Schleupen“) und MS-Office-Anwendungen
- Sicheres, durchsetzungsstarkes Auftreten und gute Ausdrucksfähigkeit
- Selbständiges, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten innerhalb eines Teams
- Diskrete, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Versorgungswirtschaft wünschenswert

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld
- Ein sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in Voll- oder Teilzeit
- Eine Vergütung nach TVöD (VKA) und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine Jahressonderzahlung nach TVöD (VKA)
- 30 Tage Erholungsurlaub bei 5-Tage-Woche
- Zusätzliche Vergütungsbestandteile (Wertgutschein und Bikeleasing)
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen

Sie sind interessiert?

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie per Post oder per E-Mail an:

Zweckverband Wasser und Abwasser Suhl

Werkleitung

Am Schießstand 30

98544 Zella-Mehlis

E-Mail Kontakt: mail@zwas.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!